

Số: Kiên Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 26/02/2025 của UBND tỉnh Kiên Giang về thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Kiên Giang. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (BQLKKT) xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại đơn vị; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về công tác này.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, chủ yếu là tập trung thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị, thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân, gắn với trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, đơn vị; giải quyết kịp thời, dứt điểm vụ việc khiếu nại, tố cáo (nếu có). Phát sinh ngay từ cơ sở, đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân đúng theo quy định của pháp luật.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền, phổ biến quán triệt và tổ chức thực hiện các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền về nội dung và hình thức.

2. Phối hợp thực hiện việc rà soát, kiến nghị hoàn thiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Tăng cường kiểm tra, rà soát nắm tình hình khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách để chủ động giải quyết, tránh kéo dài.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại đơn vị.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trách nhiệm việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

6. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, Quy định số 11-Qđi/TW ngày 18/01/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân và Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Tăng cường chỉ đạo sâu sát công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo gắn với cơ chế đánh giá, xếp loại nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm với cấp trên trực tiếp về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi, lĩnh vực phụ trách.

3. Tăng cường, đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các quy định của pháp luật có liên quan để công chức, viên chức và người lao động nhận thức đầy đủ, thực hiện đúng các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, hạn chế tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, trước mắt tập trung triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tổ chức thực hiện theo Kết luận số 107-KL/TW của Bộ Chính trị. Tổ chức thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận, xử lý, giải quyết yêu cầu được bảo vệ, bảo đảm an toàn thông tin cho người tố cáo.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Tăng cường rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy định liên quan đến việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo vệ người tố cáo, bảo đảm cụ thể hóa, thống nhất, đồng bộ với các chủ trương, chính sách, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với thực tế tại đơn vị. Kịp thời kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, khắc phục những sơ hở, bất cập, vướng mắc của các chủ trương, chính sách, quy định trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo vệ người tố cáo. Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo vệ người tố cáo, nhất là quy định về thời gian tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Tăng cường, nâng cao hiệu quả phối hợp trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo vệ người tố cáo. Chủ động nắm tình hình, phối hợp giải quyết kịp thời, hiệu quả các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; thực hiện tốt công tác hòa giải, đối thoại, thuyết phục ngay từ cơ sở, hạn chế khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân thiếu trách nhiệm, cố tình né tránh, đùn đẩy, vi phạm trong giải quyết khiếu nại, tố cáo; các trường hợp lợi dụng dân chủ, quyền khiếu nại, tố cáo vi phạm pháp luật, gây mất ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kịp thời cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hằng tháng.

7. Bố trí công chức, viên chức đủ trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp, đảm bảo xử lý hiệu quả ngay từ cơ sở, hạn chế tình trạng khiếu nại vượt cấp, giải quyết không đúng thẩm quyền. Chủ động rà soát, kịp thời chuyển đổi đối với cá nhân không đủ trình độ, năng lực thực hiện công tác này.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động cơ quan biết và tổ chức thực hiện nghiêm.

2. Giao Văn phòng phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc theo dõi, tham mưu Lãnh đạo Ban báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo đề xuất kịp thời cho lãnh đạo BQLKKT (qua Văn phòng) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (để biết);
- Lãnh đạo Ban;
- VP, PNV;
- 02 đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, mnđẹp.

TRƯỞNG BAN

Lâm Huỳnh Nhân